CRO BIA

Commissie Regionaal Overleg
Breda International Airport

Secretariaat
p/a Hollandiaweg 3c
6541 BL Nijmegen
secretaris@cro-seppe.nl

Datum overleg:	**Woensdag 8 april 2026, 13.00 -16.00 uur**	
Locatie:	**Gemeente Halderberge, Parklaan 15 Oudenbosch | Raadszaal**	
Uitgenodigd:		
Naam	***Functie***	***namens***
De heer Jacques Niederer	Voorzitter	Onafhankelijk
De heer Hans Wierikx*	Lid/agendacie./plv. vz	Wethouder gemeente Halderberge
De heer Jean-Pierre Schouw	Lid	Wethouder gemeente Etten-Leur
De heer Ronald van der Horst	Lid/vervanger	Vervanger mw. Klaar Koenraad, Weth. Gem. Roosendaal
Mevrouw Lia van Overveld	Lid	Vertegenwoordiger omwonenden Halderberge
Mevrouw Carola van der Kleij	Lid	Vertegenwoordiger omwonenden Etten-Leur
De heer Nico Koolen	Lid	Vertegenwoordiger omwonenden Rucphen
De heer Jan Doggen	Lid	Vertegenwoordiger omwonenden Roosendaal
De heer Jan Voeten*	Lid/agendacie.	Exploitant Breda International Airport (BIA)
De heer Dick van Gasteren	Lid	Havenmeester
De heer Frank van Ierssel	Lid	Vertegenwoordiger gebruikers BIA
De heer Harry Haas	Lid	Vertegenwoordiger bedrijven/ondernemerscontact
Mevrouw Femke Dingemans	Lid	Vertegenwoordiger BMF
Mevrouw Hagar Roijackers	Gast	Gedeputeerde provincie Noord-Brabant
De heer Felix Veurink	Gast	Provincie Noord-Brabant
Mevrouw Ingrid Thoonen	Secretaris	Onafhankelijk
Afwezig mk:		
De heer Martijn Gijzen	Lid	Wethouder gemeente Rucphen

AGENDA

1. Opening | Vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. Hij staat stil bij het feit dat dit de laatste vergadering is voor dhr. Doggen. Mvr. Roijackers neemt online deel. Dhr. Van Ierssel sluit later aan.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststellen verslag en actielijst vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van 20 november 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.
De actielijst van 20 november 2025 wordt doorgenomen. Enkele actiepunten blijven doorlopen en worden geactualiseerd waar nodig.

3. Leden & benoemingen

Benoeming ondernemersvertegenwoordiger
De voorzitter licht toe dat de CRO tot op heden geen ondernemersvertegenwoordiger kende. Naar aanleiding van een inventarisatie door dhr. Voeten is dhr. Haas voorgedragen als kandidaat lid. Andere kandidaten hebben zich niet gemeld.

De vergadering stemt in met de benoeming van dhr. Haas als ondernemersvertegenwoordiger.

Herbenoemingen

Dhr. Van Ierssel, dhr. Koolen en mvr. Van Overveld hebben aangegeven beschikbaar te zijn voor een nieuwe termijn van vier jaar. De vergadering stemt in met deze herbenoemingen.

Afscheid Jan Doggen

De voorzitter en dhr. Wierikx spreken hun dank uit aan dhr. Doggen, die na acht jaar aftreedt als vertegenwoordiger van de omwonenden Roosendaal. Benoemd wordt zijn grote betrokkenheid, zorgvuldigheid en scherpe blik op teksten en besluitvorming. De voorzitter dankt dhr. Doggen namens de CRO voor zijn inzet.

Er ontstaat een vacature voor vertegenwoordiger omwonenden Roosendaal.

Actie: secretaris regelt de formele documentatie.

4. Ingekomen- en verstuurde stukken – Ter informatie

Het overzicht van ingekomen en verstuurde stukken wordt voor kennisgeving aangenomen.

5. Geluidsrapportage vliegtuigen & helikopters en toelichting

Dhr. Voeten licht de geluidsrapportage toe over het eerste kwartaal van het gebruiksjaar 2025/2026 (1 oktober – 31 december). Deze periode kent traditioneel minder representatief gebruik vanwege weersomstandigheden, waardoor prognoses in dit stadium nog beperkt betrouwbaar zijn.

De geluidsbelasting blijft binnen de vastgestelde normen. Voor helikopters is sprake van een hogere jaarprognose van circa 970 bewegingen. Dit hangt samen met intensief helikoptergebruik tijdens het laatste kwartaal, onder meer voor wetenschappelijk onderzoek in West-Brabant. De verwachting is dat het totaal over het gehele gebruiksjaar uitkomt op circa 600–800 bewegingen. Ook uit de tweede kwartaalrapportage, die tot 1 april liep, maar nog niet is verspreid, blijkt dat de geluidsbelasting binnen de normen blijft en zich gunstig ontwikkelt.

6. Rapportage voorvallen, meldingen- en klachten

Dhr. Van Gasteren licht de rapportage toe. Sinds de vorige rapportage hebben zich geen voorvallen voorgedaan.

Over de periode 1 januari 2026 tot en met 23 maart 2026 zijn zes klachten geregistreerd. Kort voor de vergadering is nog één aanvullende klacht ontvangen, waarmee het totaal uitkomt op zeven klachten. Drie klachten zijn afkomstig van één melder.

Naar aanleiding van vragen van leden licht dhr. Van Gasteren toe dat telefonische klachten en klachten die per e-mail binnenkomen altijd worden geregistreerd en meegenomen in het klachtenoverzicht. Klachten die via het digitale systeem worden ingediend, worden automatisch verwerkt; andere meldingen worden handmatig toegevoegd zodat het overzicht volledig is.

Vervolgens wordt ingegaan op de afhandeling van klachten die via de CRO worden ingebracht. In situaties waarin sprake is van herhaaldelijke en ongefundeerde meldingen, wordt geen individuele terugkoppeling meer gegeven. Dit is afgestemd in overleg met de betrokken gemeenten. De klachten worden inhoudelijk wel beoordeeld en geregistreerd.

Mvr. Van Overveld geeft aan bereid te zijn om, indien daaraan behoefte bestaat, aanvullend in gesprek te willen gaan met melders om te bezien waar eventuele zorgen zitten.

Actie: mvr. Van Overveld gaat, indien passend, in overleg met melders en koppelt dit terug in een volgende vergadering van de CRO BIA.

7. Masterplan BIA & toekomst robuuste aanvliegprocedure

Dhr. Voeten presenteert het Masterplan BIA met een doorkijk naar 2049. Het masterplan beschrijft een langetermijnvisie op de ontwikkeling van BIA in relatie tot mobiliteit, innovatie en verduurzaming.

Na afloop van de vergadering heeft de CRO BIA de bijbehorende presentatie ontvangen (bijlage 7).

Daarbij is aangegeven dat dit onderdeel uitmaakt van een lopende verkenning en bedoeld is als achtergrondinformatie

voor de leden. De presentatie is **niet bestemd voor verdere verspreiding of publicatie**. Eventuele vragen of verzoeken om nadere toelichting kunnen via de secretaris worden gebundeld en voorgelegd.

8. Afwegingskader Luchthavenbesluit

Dhr. Veurink en vertegenwoordigers van NLR lichten het afwegingskader voor het nieuwe luchthavenbesluit toe.
In lijn met nieuw provinciaal beleid wordt niet langer standaard maximale geluidsruimte vergund,
maar gekeken naar de feitelijke en noodzakelijke gebruiksruimte van het vliegveld.

Het concept-eindrapport wordt binnen enkele weken afgerond en gedeeld met de CRO, zodat de commissie hierover advies kan uitbrengen in het kader van het nieuwe luchthavenbesluit.
Actie Provincie: delen van het eindrapport over het afwegingskader met de leden van de CRO BIA.

9. Mededelingen en rondvraag

Mededelingen

Jaarnotitie: Leden kunnen tot 1 mei eventuele aanvullingen of aanpassingen op de concept-jaarnotitie aanleveren bij de secretaris. Na verwerking wordt de jaarnotitie aangeboden aan de provincie.

Startset voor nieuwe leden: Leden kunnen tot 1 mei eventuele aanvullingen of aanpassingen aanleveren bij de secretaris. Na verwerking wordt de startset vastgesteld.

Volgende bijeenkomsten:

- Wo. 09-09-2026: Werkbezoek/themabijeenkomst, ca. 15.30-17.30 uur
  Locatie: Bargo, Breda International Airport
  Thema nog te bepalen; voorstellen welkom.
  Actie: indien leden een gewenst thema hebben, graag uiterlijk 1 juni 2026 doorgeven aan secretaris.
- Vr. 04-12-2026: Vergadering, ca. 10.00-12.00 uur
  Locatie: Gemeente Rucphen

Rondvraag

Dhr. Doggen informeert naar aansluiting bij de COVM, met name vanuit Roosendaal. Afgesproken wordt dit onderwerp verder te verkennen. Actie: secretaris stemt af over de mogelijkheden voor aansluiting bij de COVM.
Mvr. Roijackers benadrukt het belang van professionalisering en goede samenwerking tussen CRO's en COVM's.

Sluiting door de voorzitter

De voorzitter dankt gemeente Halderberge en dhr. Wierikx voor de gastvrijheid en sluit de vergadering om 15.45 uur.