

Datum overleg: vrijdag 1 december 2023, 10.00-12:00 uur
Locatie: Restaurant Bargo | Bredasebaan 2 | Bosschenhoofd

Aanwezig:

<i>naam</i>	<i>functie</i>	<i>namens</i>
mevrouw Joyce Willems-Kardol	voorzitter	onafhankelijk
de heer Hans Wierikx*	lid/agendacie.	wethouder gemeente Halderberge
de heer Jan Voeten*	lid/agendacie.	exploitant Breda International Airport (BIA)
de heer Karol de Kock	vervanger	wethouder gemeente Rucphen
de heer Jan Doggen	lid	vertegenwoordiger omwonenden Roosendaal
de heer Koen van Polanen*	lid/agendacie.	vertegenwoordiger omwonenden Etten-Leur
de heer Jean-Pierre Schouw	lid	wethouder gemeente Etten-Leur
mevrouw Lia van Overveld	lid	vertegenwoordiger omwonenden Halderberge
de heer Nico Koolen	lid	vertegenwoordiger omwonenden Rucphen
de heer Frank van Ierssel	lid	vertegenwoordigers gebruikers BIA
mevrouw Esther Kiestra	secretaris	onafhankelijk
de heer Felix Veurink	gast	provincie Noord-Brabant
de heer Jos IJkhout	gast	Bureau Stroom
de heer Bart Loose	gast	Bureau Stroom
mevrouw Marion van Kuijk	gast	onafhankelijk procesbegeleider Proces baan 24

Afmeldingen:

mevrouw Femke Dingemans	agenda lid	BMF
de heer Martijn Gijzen	lid	wethouder gemeente Rucphen
mevrouw Sanneke Vermeulen	lid	wethouder gemeente Roosendaal

1. Opening/ Vaststellen agenda

- Opening en welkom.
De voorzitter heet eenieder van harte welkom. Dhr. Wierikx sluit iets later aan, Dhr. De Kock is de vervanger van Wethouder Gijzen, die verhinderd is. Mevr. Vermeulen (wethouder Roosendaal) is niet aanwezig, haar vaste vervanger Dhr. Van der Wielen heeft toegezegd de volgende keer aanwezig te zijn.
We mogen – naast onze vast gast Dhr. Veurink - een drietal gasten welkom heten: de heren IJkhout en Loose van Bureau Stroom (onderzoek en evaluatie CRO's) en Mevr. Van Kuijk procesbegeleider Baan 24. Daarnaast zijn weer een aantal toehoorders aanwezig, naast enkele stagiaires van Dhr. Voeten.
- Vaststelling agenda: Na overleg wordt besloten de brief van RVV, die deze week nog is verzonden aan de leden mee te nemen bij agendapunt 3.3. over het Entrypoint. Hiermee wordt de agenda vastgesteld

2. Vaststellen conceptverslag vergadering 16 juni 2023 en actielijst

2.1. Vaststellen verslag 16-06-2023 (bijlage 1)

- Pag. 2 -> Punt 6: Palvé moet zijn "PAL-V (flight drive academy)"
- Pag. 2 -> Punt 3, regel 1: moet zijn "voor onderhoud bij proefdraaien."

- Pag. 2 -> Punt 3, regel 3: Een vluchtuit te voeren tot het moment dat het vliegtuig na de vlucht weer tot stilstand komt”.
- Pag. 3 -> Punt 3.5 2^e alinea, 2^e zin: De inspectie leefomgeving en transport heeft de wens afgegeven om de gyrokopter te classificeren in klasse 1.
- Dhr. Wierikx maken: moet zijn dat de gyrokopter in tegenstelling tot anders MLA's meer geluid maakt.
- Punt 3.4: brandstof -> moet zijn “het gaat in toenemende mate om een kleinere groep.”
- Punt 5.2: moet zijn “er zijn regels en wanneer vliegers in de fout gaan, wordt er altijd actie ondernomen”.
- Punt 6: Meer antennes..... NLR is er nog niet uit.

Het verslag wordt vastgesteld onder vermelding van bovengenoemde zaken.

2.2. Doornemen actielijst 16-06-2023 (bijlage 2)

23-06: De CRO heeft geen bevoegdheid v.w.b. het plaatsen van een geluidswal. Dit is een zaak tussen provincie, gemeente en luchthaven. De voorzitter vraagt of iedereen instemt met de afhandeling van deze kwestie en dit buiten het overleg te houden. Iedereen stemt in. Dit punt kan van de actielijst af.

22-03: 2^e wijziging luchthavenbesluit. Is afgehandeld, kan van de actielijst af.

22-06: oplegvel wordt iedere keer standaard gemaakt. Is afgehandeld als actiepunt

22-11: advies beleidskader. Komt vandaag aan de orde, is daarmee afgehandeld.

23-02: brief provincie over onderzoek - kan van de actielijst af, dit is afgehandeld.

23-03: brief CROSE patiënten helikopter – is afgehandeld, kan van de actielijst af.

23-04: schriftelijke reactie Jaarnotitie, is afgehandeld, gepubliceerd en kan van de actielijst af

23-05: advies meldingspunten is verstuurd, is afgehandeld en kan van de actielijst af.

23-07: informatie over loodhoudende benzine is verstrekt, is afgehandeld en kan van de actielijst af.

23-08: er wordt besloten geen vermelding van e-mailadressen vertegenwoordigers omwonenden op de website weer te geven. Dit loopt altijd via de secretaris. Kan van de actielijst af.

3. Mededelingen, actualiteiten en ingekomen stukken CROSE

3.1 Stand van zaken/voortgang Onderzoek /evaluatie CRO's

De voorzitter merkt op dat zij onlangs een gesprek heeft gehad met de gedeputeerde – mevr. Rooijackers. Tijdens dit gesprek is er over diverse zaken gesproken, maar is ook gedeeld waar we naar toe willen met CRO's. Het wervingsproces van een nieuwe voorzitter heeft aandacht nodig, de verordening komt binnenkort in PS, waarbij de voorzitter heeft voorgesteld Bureau Stroom een presentatie te laten geven. Het is was een prettig gesprek en de gedeputeerde heeft ook aangegeven graag een keer te willen aanschuiven bij een vergadering van de CROSE.

Belangrijke vraag is dan ook: hoe gaan we verder met de CRO's. Doen we de juiste dingen en zo niet, wat moeten we dan anders doen? Bij de CRO van Kempen Airport zit de exploitant niet meer aan tafel. We moeten uitzoeken via een onderzoek/evaluatie voor de beide CRO's wat anders kan en evt. moet. Bureau Stroom presenteert daarom vandaag het plan van aanpak, waarbij men aangeeft vooraf al hulp van de leden nodig te om denkrichtingen te delen, de wijze van de vraagstelling anders moet en of men nog zaken mist. In verband met de tijdsplanning is ervoor gekozen om te werken met een gestructureerde vragenlijst. Deze vragenlijst komt aan het begin van de kerstvakantie online. Deze kan dan ingevuld worden, waarbij men hoopt op een 100% score. De enquête is anoniem. Er zou mogelijk wel een quote naar voren kunnen komen, echter gegevens die herleidbaar zijn, worden persoonlijk afgestemd.

De resultaten van Kempen Airport en Breda International Airport worden gesplitst, omdat er andere dynamiek is en dus is er sprake van maatwerk. Het ligt in de bedoeling de resultaten begin maart

met de betreffende CRO's te delen.

Aandachtspunten die genoemd worden door de leden zijn o.a. toegankelijkheid van de commissie (Dhr. Koolen), wordt de Provincie ook meegenomen in de evaluatie (Dhr. Van Polanen)? Dhr. IJkhout geeft aan dat de Provincie het onderzoek onderschrijft, dus het komt van 2 kanten.

De secretaris stuurt de presentatie na aanpassing nog door aan de leden, zodat zij hierop nog een terugkoppeling kunnen geven.

3.2 Stand van zaken Proces vertrekprocedure Baan 24 – 1^e terugkoppeling M. van Kuijk

Mevr. Van Kuijk stel zich kort voor en licht de stand van zaken “Proces vertrekprocedure baan 24” toe via een presentatie. Deze presentatie wordt op de website geplaatst. Mevr. Van Overveld merkt op dat tijdens het afgelopen vooroverleg op de luchthaven van 27.11.23 is besproken dat er 3 x wordt gevlogen en 3 x wordt gemeten. Haar vraag is of een goed idee zou zijn om een foutieve vlucht te doen, zodat de resultaten tegenover elkaar gezet kunnen worden? Dhr. Voeten antwoordt dat dit voorstel is verworpen omdat de test dan weer te breed gaat worden, dus is het niet zinvol. Ook vraagt Mevr. Van Overveld wanneer de omwonenden op de hoogte gesteld worden van het uitvoeren van deze metingen? Dhr. Voeten geeft aan dat de metingen mogelijk op een vrijdag worden gehouden. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen wordt er met 2 vliegtuigen gevlogen, deze zijn allebei uitgerust met de juiste apparatuur, die door het NLR uitgemeten kan worden. Alle documenten zijn openbaar en worden op de website gezet. Zodra de datum bekend is, stuurt de secretaris vanuit de CROSE ook nog een mail aan die omwonenden, waarvan het email adres bekend is, over de datum.

3.3. Terugkoppeling Stand van zaken Entry- en Exit- points

Exit point: Dhr. Voeten geeft aan dat helder moet worden hoe de juiste coördinaten kunnen worden bepaald. Hieraan wordt hard gewerkt.

Entry point: Dhr. Voeten geeft aan dat hij de ontwikkelingen zorgelijk vond, mede omdat het vanuit de inspectie stil was. Daarom heeft Dhr. Voeten zijn zorgen geuit, waarop men er hernieuwd mee aan de slag is gegaan. Op basis van de eerste aanzet wilde men het voorstel afwijzen. Dhr. Voeten heeft toen direct een alternatief opgesteld (in overleg met de gebruikers en het veiligheidsoverleg) en hij verwacht dat dit alternatief wordt onderschreven door de inspectie. Men hoopt op een spoedige terugkoppeling. De secretaris stuurt een antwoord op de brief van RVV, zodat zij op de hoogte worden gebracht van de stand van zaken en ontwikkelingen.

3.4 Terugkoppeling Provincie Luchthavenbesluit in relatie tot RvS

Dhr. Veurink merkt op dat 2 oktober jl. de zitting was en op 8 november de uitspraak. Inmiddels is de termijn van orde verlengd met 6 weken tot 20 december a.s. Dhr. Veurink zegt toe de CRO op de hoogte te houden zodra er een uitspraak is. Men kan dit ook volgen op de site van de Raad van State.

3.5 Stand van zaken verordening – dhr. Veurink

Recente update: Het bevoegde gezag is de Provinciale Staten (PS). Na voorbereiding bij GS is het dossier ingediend bij de griffie. Afgelopen dinsdag is het in GS besproken zonder opmerkingen, behalve dat er sprake is van een afhankelijkheid van een ander dossier, nl. de wijziging in de rechtspositie van ambtsdragers.

Dit moet aangepast worden, maar dit heeft hierop geen directe invloed. Dhr. Veurink wacht dit momenteel af, zal wsl. wel Q1 worden. Wellicht kunnen de dossiers separaat van elkaar in gang gezet worden. Dhr. Veurink geeft aan dat de door de CRO's aangegeven adviezen bijna allemaal zijn overgenomen, w.o. gevraagd/ongevraagd advies over luchtvaartbeleid van de provincie, inclusief het beleidskader. PS zal geen lid worden van de CRO, maar zal als vaste gast deelnemen.

Ter informatie: de naam wordt gewijzigd naar CRO Kempen Airport en CRO Breda International Airport, ofschoon de oude naam zal worden gebruikt in de communicatie. Dhr. Veurink geeft aan de CRO's op de hoogte te houden van de ontwikkelingen

3.6 Stand van zaken voortgang registratie en analyse vliegroute Seppe NLR

Dhr. Veurink geeft aan dat hij voor de implementatie van registratie- en analyse systeem afhankelijk is van het NLR. Zij hebben het momenteel erg druk, dus voor hen is dit niet direct prioriteit. Dhr. Veurink houdt de CROSE op de hoogte van de ontwikkelingen.

Ook hoopt dhr. Veurink het NLR tijdens de volgende CRO-vergaderingen een toelichting te geven op de LDEN-tool en geluidsmetingen.

3.7 Terugkoppeling bijeenkomst bezoek OSCRO 25-9-2023

Het bezoek van de OSCRO (secretarissen CRO's landelijk) aan Breda International Airport op maandag 25 september jl. was succesvol, mede door de betrokkenheid van dhr. Voeten. Op 7 december a.s. staat een nieuw overleg gepland op Schiphol.

De secretaris legt de volgende vragen voor aan de OSCRO:

- Definitie klachten en meldingen en hoe gaat men hier mee om;
- Onderzoek/evaluatie werking CRO's bij andere luchthavens en
- Klachtenprocedure (hoe verder wanneer je klacht niet naar tevredenheid wordt beantwoord).

Dhr. Voeten merkt op dat Mevr. Van Overveld eerder aangaf dat veel mensen niet tevreden zijn over de afhandeling van de klachten. Hij vindt het spijtig dat hij hiervan niet op de hoogte is. Mevr. Van Overveld geeft een korte toelichting. Op basis daarvan is het verstandig een overleg te plannen tussen Dhr. Voeten, Mevr. Van Overveld en Dhr. Wierikx om het proces nogmaals te doorlopen en kijken waarvoor extra aandacht moet komen. Daarna kunnen wij kijken of de klachtenprocedure is, zoals wij die als CRO voor ogen hebben en waar we evt. verbeteringen kunnen aanbrengen.

Mevr. Van Overveld vraagt wat de stand van zaken is v.w.b. het onderzoek naar het geluid van de gyrokopter? Dhr. Voeten antwoordt dat men in juni een onderzoek zou doen, echter er waren enige problemen ten aanzien van de certificering. Dhr. Voeten kijkt hoe één en ander momenteel weer in gang gezet kan worden. Er volgt een terugkoppeling.

4. Geluidsrapportage Luchthaven Seppe

Rapportage vliegtuigen & helikopters & toelichting Geluidsrapportage BIA 1-10-2022 – 30-9-2023 en oplegvel (bijlage 3/3A)

Inmiddels wordt er standaard een oplegvel gemaakt over de geluidsrapportage. Dit oplegvel is helder. Geconstateerd is dat er meer bewegingen zijn dan het voorgaande jaar, maar alles blijft binnen de kaders.

Om de geluidsrapportage begrijpelijk te maken, komt de NLR de volgende keer een toelichting geven. Gemeld wordt nog dat DOC 29 mogelijk ingevoerd gaat worden in de toekomst, men is bezig dit passend te maken voor kleine luchtvaart.

5. Meldingen- en voorvalrapportage BIA

5.1 Voorvalregistratie Breda International Airport (bijlage 4)

Dhr. Voeten meldt dat 34 voorvallen zijn geweest, die gelukkig niet extreem zijn. Deze voorvallen worden altijd gemeld in de safety meetings met gebruikers, zodat men zich hiervan bewust is en dit in de toekomst kan voorkomen.

5.2 Klachtenrapportage (Bijlage 5 & 5A) - Klachtenregistratie BIA en toelichting BIA | registratie en MilieuKlachtenCentrale 1-5-2023 t/m 30-9-2023 & toelichting MilieuKlachtenCentrale

De klachtenregistratie is heel goed te lezen en er is een conclusie aan te hangen. Mevr. Van

Overveld vraagt of het ook mogelijk is om te kijken hoe vaak een piloot in de fout gaat? Dhr. Voeten geeft aan dat dit niet bijdraagt aan het verlagen van de klachten.

Dhr. De Kock geeft aan dat de gemeente Rucphen het fijn vindt te weten dat er een goede weergave is van de klachten die komen van omwonenden uit Rucphen. Dhr. Schouw merkt op het goed te vinden dat men weet hoe de gebruikers worden gebriefd etc. en te weten dat gebruikers van de luchthaven die buiten het boekje gaan, wel degelijk worden aangesproken op dit gedrag.

6. Aanpassing Huishoudelijk Reglement CROSE

Op de vraag van de voorzitter geven de leden aan geen aanpassingen te hebben. Daarmee wordt de aanpassing van het Huishoudelijke Reglement vastgesteld. De vastgestelde versie wordt gedeeld via de website.

7. Rondvraag en sluiting

- Vaststellen datum nieuwe vergadering & voorstel agendapunt(en) volgende vergadering:
De secretaris stuurt een datumprikker rond ten behoeve van de vergadering van eind februari /begin maart waarin de resultaten van het onderzoek worden gepresenteerd. Er wordt ook gekeken of we dan een uitgebreide rondleiding kunnen houden.
Daarnaast volgt er nog een datumprikker voor begin/medio april 2024, waarbij mogelijk de nieuwe voorzitter al kan aanhaken.
- Dhr. Doggen vraagt om een strakkere begintijd van de vergadering. In het vervolg zullen we zorgen dat vergaderzaal beschikbaar is.
- Mevr. Van Overveld vraagt of er aandacht kan zijn voor de vergadermomenten. Overdag kunnen minder geïnteresseerden deelnemen.
- Mevr. Van Overveld merkt op dat zij gehoord heeft dat Luchthaven Eindhoven een vermindering van het aantal zakelijke vluchten nastreeft. Wat kunnen de gevolgen zijn voor de andere luchthavens in de regio? Komen deze naar Breda? Dhr. Voeten gaat ervanuit dat dit ook de bedoeling zou kunnen, echter de werkelijkheid is wat weerbarstiger en dit heeft te maken met de lengte van de baan. Zou echter pas vanaf 2026 zijn. Als er ontwikkelingen zijn, dan houdt Dhr. Voeten ons op de hoogte.

De voorzitter dankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering om 12.05 uur.